

Welcome



Dates

5-6-7 juin

7-8-9 août

18-19-20 septembre

16-17-18 octobre

6-7-8 novembre 2023



Public(s)

Salarié·e en insertion

4 personnes mini

12 personnes maxi

Prérequis

Maîtrise du français
minimum A2



Lieu

13 rue du Maréchal
Lefèbvre 67 100 Strasbourg



Tarifs HT

Salarié·e : 355€ HT



4,5 / 5

Inscription

formation@gie-genius.org

ou

au 03 76 08 01 70



Formateurs

Une équipe de
professionnel·le·s
de terrain

Cette formation s'adresse aux personnes bénéficiant d'un contrat d'insertion par l'activité économique. Elle a pour objectif de favoriser leur intégration en proposant un parcours de dynamisation et d'autonomisation.

La formation se compose de 5 modules autonomes qui abordent différents aspects favorisant l'intégration et l'insertion au poste et permettant la construction d'un projet en fin de contrat.

Objectifs

Favoriser l'intégration au poste de travail et la mise en action afin de préparer la sortie positive en fin de contrat.

Contenu

5 modules :

- M1 : Découverte de l'insertion par l'activité économique _ 3h30
- M2 : Comportement et relation au travail _ 3h30
- M3 : Le monde du travail _ 3h30
- M4 : Tester ses compétences numériques _ 3h30
- M5 : Gestion administrative _ 4h

Modalité pédagogique

- Des ressources pédagogiques et transmission d'informations
- Des quizz, des échanges, des mises en situation
- De la ludopédagogie (du jeu favorisant l'acquisition des connaissances)

Public

- Personnes bénéficiant d'un contrat en insertion, après leur période d'essai.

Rythme

- 18 heures réparties sur 2 jours ½
- 8 à 10 formations par an

Evaluation des acquis / Attestation de présence

- Quizz
- Mise en situation pratique
- Questions / Réponses

Une attestation de présence et/ou de réussite sera délivrée à tous les participant·e·s après la formation sous réserve d'avoir satisfait aux évaluations des acquis et d'avoir assisté activement à tous les temps de la formation.





Détails des modules

Il est possible de s'inscrire sur un ou plusieurs modules :
(pour plus d'information contacter l'Organisme de Formation)

- M1 : Découverte de l'insertion par l'activité économique _ 3h30
 - Différents types de structures
 - Objectifs et activités
 - Personnes ressources : responsable, accompagnateur socio-professionnel, ressources humaines
 - Obligations des salariés

Formatrice : Greta HERNANDO

- M2 : Comportement et relation au travail _ 3h30
 - Socle commun : définition
 - Interculturalité appliquée au travail
 - Codes en entreprise et comportements à adopter
 - Identifier des situations discriminatoires
 - Risques, sanctions et conséquences de la discrimination
 - Discrimination et moyens d'agir

Formatrice : Céline DUFAYARD

- M3 : Le monde du travail _ 3h30
 - Le marché du travail et son fonctionnement en France
 - Les différents secteurs d'activité
 - La recherche active d'emploi
 - Marché caché / marché ouvert
 - Les outils
 - Définir et différencier : connaissance, savoir-être, savoir-faire

Formatrice : Céline DUFAYARD

- M4 : Tester ses compétences numériques _ 3h30
 - Identifier et évaluer les compétences numériques
 - Utiliser une messagerie : adresse électronique professionnelle, envoyer, recevoir, insérer une pièce jointe
 - Naviguer sur Internet
 - Utiliser un correcteur orthographique
 - Ecrire et mettre en page un document
 - Les équipements

Formatrice : Greta HERNANDO

- M5 : Gestion administrative _ 4h
 - Définition : gestion administrative
 - Identifier les différents documents
 - Identifier les lieux ressources d'aide à la gestion administrative
 - Durée de validité des documents
 - Les principaux sites administratifs
 - Techniques de classement

Formatrice : Nina WINTZERITH